



Prot.n. 3227/ C 14 del 22/04/2016

## Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), e, in particolare, l’art.11 c.2, il quale dispone che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l’art.1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l’art. 125 del D.Lgs 163/2006 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 24/11/2015 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03.02.2016 con delibera n. 21;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 13.01.2016 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016;
- VISTA** la delibera n.19 del 13.01.2016 con la quale è stato fissato in € 8.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art.34 c. 1 del citato D.I. 44/2001;
- PRESO ATTO** che occorre procedere all’acquisto di una nuova stampante 3D per potere formare gli studenti con questa rapida prototipazione tecnologica, aventi le seguenti caratteristiche:

LOTTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA PRODOTTO	DESCRIZIONE
UNICO	1	Stampante 3D	Delta WASP 20x40, 2 bobine 1.75 mm 700gr.

**ACCERTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull’attività A04 ;

**RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**RITENUTO** che la presumibile spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 8.000,00;



**RITENUTO** di potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### DETERMINA

- di affidare alla Ditta Sfera Ufficio la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale E.F. 2016 Attività A04;
- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art.10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominata Responsabile del procedimento la DSGA Sig.ra De Meo Felicia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Omer Bonezzi



VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A04 inserito nel Programma Annuale E.F. 2016.

Vignola, 22/04/16



Il Direttore S.G.A.  
De Meo Felicia